

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університет  
імені К.Д.Ушинського»

Авдіри КРАСНОЖОН

«27» \_\_\_\_\_ 2024р.

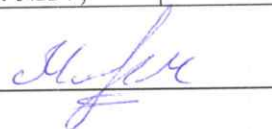


**ПЛАН**  
**роботи відділу нових інформаційних технологій**  
**на 2024-2025 навчальний рік.**

№	Найменування робіт	Термін виконання	Виконавець
1	Аналіз ринку та надання рекомендацій по оснащенню університету сучасним технічним та програмним забезпеченням.	Протягом року	Медвідь В.М. Рижеванов М.Г.
2	Впровадження та адміністрування системи автоматизації навчально-методичного відділу	Протягом року	Медвідь В.М.
3	Впровадження та адміністрування системи документообігу	Протягом року	Медвідь В.М.
4	Адміністрування платформи відеоконференцій Zoom	Протягом року	Волкова Т.В.
5	Адміністрування програми університету в освітніх платформах Coursera, Udemy, Labster	Протягом року	Волкова Т.В.
6	Адміністрування сервісу Дія.Шеринг	Протягом року	Волкова Т.В.
7	Ведення документації відділу	Протягом року	Волкова Т.В.
8	Наповнення сайту відділу <a href="http://it.pdpu.edu.ua">http://it.pdpu.edu.ua</a>	Протягом року	Волкова Т.В.
9	Забезпечення мультимедійними засобами конференцій, захистів і інших подій, пов'язаних з освітнім процесом та розвитком університету.	Протягом року	Медвідь В.М.
10	Утилізація основних засобів	Протягом року	Рижеванов М.Г.
11	Проведення монтажних робіт по підключенню до локальної мережі та мережі Інтернет нових співробітників.	Протягом року	Медвідь В.М.
12	Поточний ремонт, тестування, профілактика та модернізація комп'ютерної техніки.	Протягом року	Рижеванов М.Г.
13	Встановлення, налаштування, оптимізація, обслуговування програмного забезпечення комп'ютерної техніки університету.	Протягом року	Рижеванов М.Г.

14	Адміністрування інтернет послуг для забезпечення навчального процесу, науково-дослідницької та господарської діяльності.	Протягом року	Медвідь В.М.
15	Адміністрування корпоративної мережі університету.	Протягом року	Медвідь В.М.
16	Адміністрування серверів з забезпеченням їх безперебійної роботи та створенням регулярних резервних копій важливих даних.	Протягом року	Медвідь В.М.
17	Адміністрування репозиторію DSpace.	Протягом року	Медвідь В.М.
18	Адміністрування серверу автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи (АБІС).	Протягом року	Медвідь В.М.
19	Адміністрування сервісів хмарної платформи Microsoft 365 (корпоративна пошта, хмарне сховище, сервіс для проведення дистанційного навчання, конференцій та інших онлайн заходів, центру облікових записів користувачів, центру інцидентів та інші).	Протягом року	Бєлова І.Г.
20	Надання технічної допомоги, консультацій та навчання з питань налаштування і використання хмарної платформи Microsoft 365 співробітникам та студентам університету.	Протягом року	Бєлова І.Г. Волкова Т.В.
21	Адміністрування офіційної доменної зони університету.	Протягом року	Медвідь В.М.
22	Адміністрування сайтів: - <a href="https://pdpu.edu.ua/">https://pdpu.edu.ua/</a> - <a href="http://it.pdpu.edu.ua">http://it.pdpu.edu.ua</a>	Протягом року	Шувалов Р.О.
23	Розміщення інформації на офіційному веб-порталі Університету Ушинського <a href="http://pdpu.edu.ua">http://pdpu.edu.ua</a>	Протягом року	Шувалов Р.О. Бєлова І.Г.
24	Організація проведення занять та регулярне обслуговування техніки в комп'ютерних класах: - вул. Старопортофранківська 26, ауд. №52; - вул. Старопортофранківська 71, ауд. №24, №9; - вул. Композитора Ніщинського 1, ауд. №12; - вул. Старопортофранківська 34, ауд. №37;	Протягом року	Волкова Т.В. Рижеванов М.Г.

Начальник відділу нових інформаційних технологій



✓ Вадим МЕДВІДЬ

Проректор з міжнародної, соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи



✓ Андрій НАЧЕВ